FORMULAIRE DE DEMANDE
MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

Ce document est une demande de réservation de matériel, il ne vaut pas accord.
Une réponse vous sera adressée par courriel dans les plus brefs délais en fonction des quantités disponibles au moment de la réservation. Le matériel devra être retiré et ramené par vos soins (sauf accord expresse de la mairie) sur rendez-vous et pendant les horaires d'ouverture des services. Il devra être restitué propre et correctement conditionné dans les 48H suivant la manifestation. Les tables et bancs seront rangés sur la structure prévue à cet effet. L'état du matériel sera contrôlé par le personnel communal.

Demandeur (personne majeure uniquement) :

- ☐ Particulier
- ☐ Association Communale
- ☐ Association extérieure

Pour les particuliers :
Nom et Prénom :
Pour les associations/entreprises :
Raison sociale :
Représentée par :
Objet de l'association / nature de l'activité :

Adresse : Code Postal : Ville :
Téléphone : @ :

Nature de l'évènement :

Date de l'évènement : __ / __ / ____
Lieu de l'évènement : (adresse complète)

Matériel demandé : (selon disponibilités au moment de la réservation)

MATERIEL	*Quantité disponible (sous réserve)*	*Quantité demandée*
Barrières métalliques normales	24	
Grandes tables à pieds pliables (12 personnes)	20	
Tables pliantes (6 personnes)	21	
Grands bancs (6 personnes)	30	
Bancs pliables (3 personnes)	42	
Sono portable (à retirer en mairie)	1	
Petite tonne à eau	1	
Grilles exposition	23	
Gobelets (à retirer en mairie)	900	
Barbecue	1	
Percolateur (à retirer en mairie)	1	
Boîtier électrique	1	
Guirlandes lumineuses	4	
Parquet	1	

- ☐ Je certifie exacts les renseignements contenus dans la présente demande
- ☐ Je m'engage à prévenir la mairie par écrit pour toute annulation ou modification de ma demande
- ☐ J'ai pris connaissance des mentions relatives au traitement des données personnelles et j'y consens

RGPD et politique de données

« Les informations recueillies par la commune de Plouguiel sont nécessaires à l'exécution de mesures précontractuelles. Elles font l'objet d'un traitement aux fins de la gestion des demandes des demandes de location de matériel Les informations seront conservées pendant une durée de 12 mois à compter de l'envoi de ce formulaire. Au-delà de cette durée, certaines informations feront l'objet d'un archivage dans les conditions prévues par les dispositions relatives aux archives publiques. Le destinataire des données est le secrétariat général de la mairie de Plouguiel. La commune de Plouguiel pourra également être amenée à communiquer les données à caractère personnel aux autorités compétentes afin de répondre à ses obligations légales et réglementaires. Conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de la mairie de Plouguiel par courrier postal à cette adresse Mairie de Plouguiel Rue de Tréguier, 22220 Plouguiel ou par mail à cette adresse sg@plouguiel.fr. Le délégué à la protection des données de la commune est joignable à l'adresse suivante : cil@cdg22.fr. Vous pouvez adresser toute réclamation auprès de la CNIL. »

Date et signature du demandeur :